

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	
INFORME N°:	Cuota Seis (6)
FECHA:	30 de junio de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0800 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	DIEGO ALEJANDRO FERNANDEZ CARDOZO
CÉDULA:	9437150
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

CUOTA UNO

ACTIVIDAD

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

Planifiqué las visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma y envié a la responsable del equipo de territorio. Esta información fue registrada vía Excel al correspondiente correo del programa.

Digitalicé en el mes de enero, los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas. Esta información fue registrada en el link de formulario de visita de seguimiento a comedores comunitarios del programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1jCQCsn-yRle1iYC6clip3rcEgmiEx_aZ

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Realicé 7 visitas de seguimiento y evaluación en el mes de enero a los Comedores en la recopilación de información, cumplimiento de normas higiénicas, del menú, de protocolos de bioseguridad, cantidad de beneficiarios asignados y de insumos en alimentos recibidos en la ciudad de Santiago de Cali: se visitaron los comedores; Pan de cada día, Corazones llenos, de la comuna 5, San Luis 1, Risas, Flores de vida, Confutura de la comuna 6 y Misericordia de la comuna 7 que se programaron en el mes enero . En estos comedores se registró todas las novedades en el formato de visita y se anexo registro fotográfico correspondiente, además de realizar visita de recopilación de información se realizó recomendaciones en el plan básico sanitario para mejorar la organización y limpieza del área del almacenamiento, también se realizaron observaciones a los estados de los equipos principalmente las estufas. En el comedor Misericordia se realizó acta de visita de seguimiento ya que presento novedad de robo en las instalaciones del comedor, Toda esta información fue enviada al drive y en la matriz de novedades de los comedores comunitarios. Se visitaron los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio Sandra Patricia Paiva, en las comunas de Santiago de Cali

<https://drive.google.com/drive/folders/1yx3RJXZosb4Pg184iSubD1z0LGQk7lay>

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

Asistí a la reunión con el equipo de territorio, por la encargada del programa de Comedores comunitarios la profesional Alejandra Charris con el objetivo de tratar asuntos relacionados con el fortalecimiento y seguimiento del actual convenio. En esta reunión se tocaron temas concernientes a las visitas de los comedores comunitarios y la manera adecuada de realizar el registro de visita de seguimiento, se hablaron de las pólizas para las gestoras en caso de accidentes y de la importancia de que cada una las tenga, entre otros temas

https://drive.google.com/drive/folders/1AZGkA4CFZ-I L0wFdjF9b2Gs_H5AzHMv

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

Organicé y clasifiqué los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026 del mes de enero, estas visitas se realizaron en los comedores comunitarios de la comuna 5, 6 y 7 de Santiago de Cali., Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.

<https://drive.google.com/drive/folders/1V75g62NUAxCrm3VleDxf8EFMCuyoTkY?usp=sharing>

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Realicé la entrega física en carpeta de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución, conforme a la lista de chequeo establecida para las cuentas de cobro., En las instalaciones de la oficina de poblaciones etnias con la persona encargada de recibo de documentos.

https://drive.google.com/drive/folders/1TsRB_iDI0gm6Wn3zaujSwvUEPUQgLvii

CUOTA DOS

ACTIVIDAD

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

Planifiqué las visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma y envié a la responsable del equipo de territorio. Esta información fue registrada vía Excel al correspondiente correo del programa.

Digitalicé en el mes de febrero, los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas. Esta información fue registrada en el link de formulario de visita de seguimiento a comedores comunitarios del programa.

<https://drive.google.com/drive/folders/1k9yssykkqWnCZciZ6qZJADZ5sPra7vlg>

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Realicé 25 visitas de seguimiento y evaluación en el mes de febrero a los Comedores en la recopilación de información, cumplimiento de normas higiénicas, del menú, de protocolos de bioseguridad, cantidad de beneficiarios asignados y de insumos en alimentos recibidos en la ciudad de Santiago de Cali: se visitaron los comedores; la Sazón del paso, Corpocomamos, Aviva fundación, Góticas de cariño, Verde y blanco de la comuna 6 y demás que se programan en el mes febrero. En estos comedores se registró todas las novedades en el formato de visita y se anexo registro fotográfico correspondiente, además de realizar visita de recopilación de información se realizó recomendaciones en el plan básico sanitario para mejorar la organización y limpieza del área del almacenamiento, también se realizaron observaciones a los estados de los equipos principalmente las estufas. Y se recalcó la importancia de tener la póliza actualizada contra accidentes dentro del comedor, Toda esta información fue enviada el drive y en la matriz de novedades de los comedores comunitarios. Se visitaron los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio Sandra Patricia Paiva, en las comunas de Santiago de Cali

Realicé informe de visita técnica en el comedor Misericordia de la comuna 7 en la ciudad de Santiago de Cali. Con el objetivo de evaluar las condiciones de funcionamiento, seguridad y operación del comedor e Identificar novedades y situaciones de riesgo que afecten la prestación del servicio. En este informe se dieron a conocer las novedades encontradas como persistencia de los saqueos y la suspensión temporal del funcionamiento por parte de la gestora principal, también se realizaron recomendaciones tanto al comedor comunitario como al asociado, donde se pide el apoyo institucional necesario

<https://drive.google.com/drive/folders/1wDsmAh6Mfl5W3iXrodT0XIOyQbv1PZ4m>

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

Asistí a la capacitación en Manipulación de Alimentos, orientada por la Dirección de Salud Pública, con el objetivo fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con la manipulación adecuada de alimentos, en el marco de las acciones que se desarrollan en territorio desde el Programa de Comedores

Comunitarios. En esta capacitación se dieron a conocer temas de importancia de la manipulación de alimentos en los comedores como el plan básico sanitario para mejorar la organización y limpieza, el control de plagas

Los focos de insalubridad, separación de residuos, entre otros temas

Asistí a la Jornada de sensibilización sobre los mecanismos de seguimiento establecidos frente al funcionamiento de los comedores comunitarios, esta jornada fue orientada por el equipo de supervisión del Programa de Comedores Comunitarios. En esta jornada se dieron a conocer temas de gran importancia como el protocolo de permanencia en los comedores y la importancia de que las gestoras lo lleven a cabo

<https://drive.google.com/drive/folders/1WyouID1XN-jRY35FPo1Pc1qIGmJuxZfK>

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

Organicé y clasifiqué los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026 del mes de febrero, estas visitas se realizaron en los comedores comunitarios de la comuna 4,5, 6 de Santiago de Cali., Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xJWvz2rUskQgBZlcWf2pnUY9GYYoDXzf>

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Realicé la entrega física en carpeta de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución, conforme a la lista de chequeo establecida para las cuentas de cobro., En las instalaciones de la oficina de poblaciones etnias con la persona encargada de recibo de documentos.

https://drive.google.com/drive/folders/1u7oax7wme33wrh_j3UnJoyYHV7O_gL_Cj

CUOTA TRES

ACTIVIDAD

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

1.1 Del 24 de febrero al 25 de marzo planifiqué las visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma y envié a la responsable del equipo de territorio. Esta información fue registrada vía Excel al correspondiente correo del programa.

1.2 Del 24 de febrero al 25 de marzo, digitalicé los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas. Esta información fue registrada en el link de formulario de visita de seguimiento a comedores comunitarios del programa.

1.3 Del 24 de febrero al 25 de marzo, formulé Encuestas de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria – programa comedores comunitarios, en las comunas asignadas

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

2.1 Del 24 de febrero al 25 de Marzo de 2026, realicé visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios Juan 23 , Fundapre, Lluvias de amor, Jesucristo vive, Levanta mis manos, Cegan ubicados en las comunas 21 y 16, verificando el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional...Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio Sandra Patricia Paiva, en las comunas de Santiago de Cali

.En estos comedores se registró todas las novedades en el formato de visita y se anexo registro fotográfico correspondiente, además de realizar visita de recopilación de información se realizó recomendaciones en el plan básico sanitario para mejorar la organización y limpieza del área del almacenamiento, también se realizaron observaciones a los estados de los equipos principalmente las estufas. Y se recalcó la importancia de tener la póliza actualizada contra accidentes dentro del comedor, Toda esta información fue enviada el drive y en la matriz de novedades de los comedores comunitarios.

2.2 El 27 de febrero de 2026, realicé acompañamiento con los nutricionistas de la Unión temporal con el fin de socializar a las gestoras de los comedores de la comuna tres la minuta nueva de esta vigencia. Los comedores comunitarios de la comuna tres visitados fueron El Samaritano, Nuestra señora de Bethel, Reacción inmediata y emigrantes donde se dio a conocer el menú a preparar cada día de la semana y la cantidad de alimentos a utilizar

<https://drive.google.com/drive/folders/1gl7OKHzcZa3ilwsURgba1ENmJnsuAfmH>

3.Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

3.1 El 06 de marzo de 2026, asistí a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la socialización de los nuevos lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro de marzo de 2026, en el Centro Regional de Atención a Víctimas (C.R.A.V.)

En esta reunión se dieron lineamientos nuevos para el diligenciamiento de los documentos tales como el informe de actividades, informe de supervisión, ajustes al documento del Secop, entre otros.

3.2 El 24 de febrero de 2026, asistí a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la presentación del programa de seguridad alimentaria, donde se dieron a conocer los grupos de trabajo y las actividades que realizan dentro del programa. En esta reunión cada encargado de grupo explico las funciones, tareas y actividades que realizan los integrantes en el programa de seguridad alimentaria.

<https://drive.google.com/drive/folders/1vl-p2rAklEmmY3JltYMrGi5pcozMb-Hj>

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, Organicé y clasifiqué los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026, estas visitas se realizaron en los comedores comunitarios de la comuna 4,5,16 y 21 de Santiago de Cali., Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.

<https://drive.google.com/drive/folders/159UiEePxZU7FclSmtjYw9wFD8ZkhrN6X>

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 Del 24 de febrero al 25 de marzo, aporté los documentos de la segunda cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato 4146.010.26.1.0800 de 2026. Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ouQgxT1veUe5wPgEv4Uo93DVn7ELiEMv>

CUOTA CUATRO

ACTIVIDAD

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

1.1 Del 26 de marzo al 24 de abril, planifiqué las visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma y envié a la responsable del

equipo de territorio. Esta información fue registrada vía Excel al correspondiente correo del programa.

1.2 Del 26 de marzo al 24 de abril, digitalicé los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas. Esta información fue registrada en el link de formulario de visita de seguimiento a comedores comunitarios del programa.

1.3 Del 26 de marzo al 24 de abril, formulé Encuestas de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria – programa comedores comunitarios, en las comunas asignadas
<https://drive.google.com/drive/folders/1JXHIV3OMDqc3aPJg92IzxqFGKa6DBrqt>

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

2.1 Del 26 de marzo al 24 de abril, realicé visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios Padre Molina 2 , Dulce esperanza, Semilla de bendición, Lluvia de amor afrodescendiente, Nueva bendición, Arco iris ubicados en las comunas 21 y 16, verificando el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional...Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali

.En estos comedores se registró todas las novedades en el formato de visita y se anexo registro fotográfico correspondiente, además de realizar visita de recopilación de información se realizó recomendaciones en el plan básico sanitario para mejorar la organización y limpieza del área del almacenamiento, también se realizaron observaciones a los estados de los equipos principalmente las estufas. Y se recalcó la importancia de tener la póliza actualizada contra accidentes dentro del comedor, Toda esta información fue enviada el drive y en la matriz de novedades de los comedores comunitarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1ntwJmEcXfD1qggq2_UccvxbR2K2kFsK

3.Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

3.1 El 09 de abril de 2026, asistí a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la socialización de los nuevos lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro con otrosí de abril de 2026, en la Sala de Comunicaciones 6 piso Edificio fuente Versalles

<https://drive.google.com/drive/folders/1EPh6tAKD4OEyl-4KoxomH6hozcbBnkzq>

En esta reunión se dieron lineamientos nuevos para el diligenciamiento de los documentos tales como el informe de actividades, informe de supervisión, ajustes al documento del Secop, entre otros

3.2 El 26 de marzo de 2026, asistí a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la Sensibilización de la ruta de atención y el papel que tienen los hombres en la prevención de las violencias basadas en género, esta reunión fue realizada por la Sub secretaria de equidad de género en la biblioteca pública Centenario. En esta reunión se dieron a conocer las diferentes violencias de género, se abordó la ley 1257 de 2008 explicando su objetivo, permitiendo la comprensión y sensibilización a través de ejercicios prácticos

<https://drive.google.com/drive/folders/1EPh6tAKD4OEyl-4KoxomH6hozcbBnkzqlas>

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, Organicé y clasifiqué los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026, estas visitas se realizaron en los comedores comunitarios de las comunas 16 y 21 de Santiago de Cali., Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.

https://drive.google.com/drive/folders/1E9Sq0A13Rfwx8K0qk2I0GCg06GK8Bp_hw

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 Del 26 de marzo al 24 de abril, aporté los documentos de la segunda cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato 4146.010.26.1.0800 de 2026. Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.

https://drive.google.com/drive/folders/1ysMw71QBA2GzWue62rqnx4VRMo6W_Goyg

CUOTA CINCO

ACTIVIDAD

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

1.1 Del 25 de abril al 25 de mayo, planifiqué semanalmente 10 visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma. Esta información se envía los días miércoles de cada semana para la disponibilidad de los vehículos, a la responsable del equipo de territorio. Esta información fue registrada vía Excel al correspondiente correo del programa.

1.2 Del 25 de abril al 25 de mayo, digitalicé en el formulario de registro de visita de seguimiento los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas, con el fin de que sean verificadas en el link. Esta digitalización se realiza después de la visita a cada comedor Esta información fue registrada en el link de formulario de visita de seguimiento a comedores comunitarios del programa.

1.3 Del 25 de abril al 25 de mayo, formulé dos encuestas semanales de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria del programa comedores comunitarios, en las comunas asignadas.

<https://drive.google.com/drive/folders/13ve-ohNLSVAk6PdmkTU83SLmeCXUu9Dr>

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

2.1 Del 25 de abril al 25 de mayo, realicé visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios: Manos de bendición, Juan 23, Padre Molina 2, Dulce esperanza, Semilla de bendición, Lluvia de amor afrodescendiente, Nueva bendición, Arco iris ubicados en las comunas 21 y 16, verificando a través del registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional...Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali.

En estos comedores se registró todas las novedades en el formato de visita y se anexo registro fotográfico correspondiente, además de realizar visita de recopilación de información se realizó recomendaciones en el plan básico sanitario para mejorar la organización y limpieza del área del almacenamiento, también se realizaron observaciones a los estados de los equipos principalmente las estufas. Y se recalcó la importancia de tener la póliza actualizada contra accidentes dentro del comedor, Toda esta información fue enviada el drive y en la matriz de novedades de los comedores comunitarios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Yo1L1QWZPz1BkJ9pz1ZnMC9QKMm6yNNp>

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

3.1 El 09 de abril de 2026, asistí a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la socialización de los lineamientos para la elaboración de actas de reunión para la Alcaldía de Santiago de Cali, en la Sala de Comunicaciones 6 piso Edificio fuente Versalles

En esta reunión se dieron lineamientos para el diligenciamiento actas de reunión tales como diligenciamiento del formato estandarizado de reuniones para la Alcaldía de Santiago de Cali, la importancia como evidencia consistente del desempeño de nuestras actividades y el paso a paso de la correcta elaboración de estas.

<https://drive.google.com/drive/folders/1SA1fBssfgOInY17fLK1wzfFOLZydyyd>

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

Del 25 de abril al 25 de mayo, organicé y clasifiqué los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026, estas visitas se realizaron en los comedores comunitarios de la comuna 16 y 21 de Santiago de Cali., Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias. Con el fin de que sean archivados en su respectivo orden y fecha

<https://drive.google.com/drive/folders/1rYWhFHJVQDFd1WMihwX2CEQrjvKBdmeJ>

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 Del 25 de abril al 25 de mayo, aporté los documentos de la cuarta cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato 4146.010.26.1.0800 de 2026. Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.

https://drive.google.com/drive/folders/1kMgku2L04wZq6c_LvdVwcjOfYZnEaXy4

CUOTA SEIS

ACTIVIDAD

1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

1.1 Del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, planifiqué semanalmente 10 visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma. Esta información se envía los días miércoles de cada semana para la disponibilidad de los vehículos, a la responsable del equipo de territorio. Esta información fue registrada vía Excel al correspondiente correo del programa.

1.2 Del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, digitalicé en el formulario de registro de visita de seguimiento los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas, con el fin de que sean verificadas en el link. Esta digitalización se realiza después de la visita a cada comedor Esta información fue registrada en el link de formulario de visita de seguimiento a comedores comunitarios del programa.

1.3 Del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, formulé dos encuestas semanales de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria del programa comedores comunitarios, en las comunas asignadas.

<https://drive.google.com/drive/folders/1JPjB8IzYqelsEuRnkq6n-iEs1PAvzdSC>

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

2.1 Del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realicé visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios: Cubita, Samaritano 2, Padre Molina 2, Dulce esperanza, Semilla de bendición, Lluvia de amor afrodescendiente, Nueva bendición, Arco iris ubicados en las comunas 21 y 16, verificando a través del registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional...Se visitan los comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali.

En estos comedores se registró todas las novedades en el formato de visita y se anexo registro fotográfico correspondiente, además de realizar visita de recopilación de información se realizó recomendaciones en el plan básico sanitario para mejorar la organización y limpieza del área del almacenamiento, también se realizaron observaciones a los estados de los equipos principalmente las estufas. Y se recalcó la importancia de tener la póliza actualizada contra accidentes dentro del comedor, Toda esta información fue enviada al drive y en la matriz de novedades de los comedores comunitarios.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Zr4Ct2zyLbN2dxkrpw5DmDTGSYwNKL1f>

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

3.1 El 6 de junio de 2026, realicé visita de seguimiento y acompañamiento en el Tecno centro comedor satélite de fines de semana que entrega 1300 raciones a beneficiarios, con el fin de verificar el protocolo de permanencia y saneamiento con el formato de registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios. En esta visita se verifico atreves del registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional los fines de semana en este comedor satélite, ubicado en el barro Potrero Grande de la Ciudad de Santiago de Cali.

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

4.1 Del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, organicé y clasifiqué los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026, estas visitas se realizaron en los comedores comunitarios de la comuna 16 y 21 de Santiago de Cali., Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias. Con el fin de que sean archivados en su respectivo orden y fecha

<https://drive.google.com/drive/folders/1FU2bMFvhdbEwuLkG5I7SL9PM0H3JyJMb>

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 Del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, aporté los documentos de la quinta cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato 4146.010.26.1.0800 de 2026. Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versalles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.

https://drive.google.com/drive/folders/1C_58IKsmrAevJS37N02qjdeckUQ0zam3

FIRMA DIEGO ALEJANDRO FERNANDEZ C.
CEDULA 94371560 *SPes*